

Die **Pädagogische Hochschule Luzern** versteht sich als Kompetenz- und Impulszentrum für die Lehrer/-innenbildung, für Pädagogik und Didaktik und umfasst diverse Studiengänge mit rund 2'000 Studierenden in der Ausbildung sowie die Bereiche Weiterbildung, Forschung und Dienstleistungen.

**In der Stabsabteilung Hochschulentwicklung** arbeiten die Stabsstellen Strategie und Analysen, Qualitätsmanagement und Chancengerechtigkeit zusammen. Die Abteilung begleitet Hochschulentwicklungsprojekte, die hochschulübergreifende Qualitätssicherung und -entwicklung sowie die Weiterentwicklung der diversitätssensiblen und chancengerechten Hochschulkultur. Eine weitere zentrale Aufgabe der Stabsabteilung ist die Koordination und Sicherstellung des Angebots der Studienbibliothek in Zusammenarbeit mit der ZHB Luzern. Die Stabsabteilung arbeitet im Auftrag des Rektors und unterstützt die Hochschulleitung.

Zur Vervollständigung unseres Teams suchen wir per 1. September 2018 oder nach Vereinbarung eine/-n

## **Fachassistentin/Fachassistenten Hochschulentwicklung 80 - 90%**

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung beim Erstellen von Analysen, Berichten und Konzepten
- Sicherstellung des datenbankbasierten Prozess- und Dokumentenmanagements
- Beratungen und Schulungen im Bereich Prozessmanagement, bei entsprechender Eignung
- Koordination hochschulübergreifender Kennzahlen und Evaluationen
- Unterstützung bei der Gremienarbeit der Stabsstellen, u.a. Traktandierung und Protokollierung
- Organisatorische und administrative Aufgaben, u.a. Bewirtschaftung der Website, Kontrolle und Kontierung von Rechnungen, Terminmanagement

### **Ihr Profil**

- Kaufmännischer Abschluss mit Berufserfahrung, vorzugsweise im Hochschulbereich
- Weiterbildung im Bereich Qualitäts- oder Prozessmanagement von Vorteil
- Fundierte Excel- und Datenbank-Anwenderkenntnisse
- Freude an Zahlen und gesamtunternehmerischen Zusammenhängen
- Selbständige/-r, pragmatische/-r Teamplayer/-in
- Organisationstalent mit ausgeprägtem Dienstleistungsverständnis und einer exakten Arbeitsweise

### **Unser Angebot**

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten im Hochschulumfeld
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Die Integration in ein dynamisches Team
- Ein zentraler Arbeitsplatz in der Altstadt von Luzern

Weitere Informationen erhalten Sie von Carla Duss, Co-Leiterin Stabsabteilung Hochschulentwicklung, T 041 228 70 10, [carla.duss@phlu.ch](mailto:carla.duss@phlu.ch).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **1. August 2018** per E-Mail an die Stabsabteilung Personal: [personal@phlu.ch](mailto:personal@phlu.ch) (max. 2 Anhänge mit total 6 MB).